

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 289 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Адрес: 400051 Россия Волгоград, пр-ктим. Столетова, 24а тел: 65-02-33, e-mail: dou289@volgadmin.ru

ИНН/КПП 3448019994/344801001 ОГРН 1033401199171

Введено в действие

приказом по МОУ Детскому саду № 289
от «30» декабря 2020г. № 142-ОД
заведующий МОУ Детский сад № 289
/Ю.В.Беккер/



01-03-20

Утверждено

на Совете МОУ Детского сада № 289
протокол № 2
председатель Совета МОУ Детского
сада № 289

Ю.Б.Сержантова

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МОУ Детский сад №289 и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Детский сад №289 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) составлен в соответствии со статьей 30 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №33), приказом департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» от 08.12.2017г №851 (в редакции приказов департамента по образованию администрации Волгограда от 16.05.2018 №377, от 01.08.2018 № 496), приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от 24.06.2019г. №307 « Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Порядок приема, перевода, отчисления воспитанников, обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №289 Красноармейского района Волгограда», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Детский сад №289 (далее МОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между детским садом в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.
- 2.3. В Договоре указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в детском саду, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанника.
- 2.5. Договор оформляется в двух экземплярах. Имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного из них родителям (законным представителям).
- 2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МОУ Детский сад № 289.

3.Изменение образовательных отношений

- 3.1.Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения воспитанником образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) воспитанника и детского сада.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего о внесении соответствующих изменений в Договор.
- 3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. За воспитанником МОУ сохраняется место:

- пропуск по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении; - пропуск по причине карантина в МОУ Детском саду № 289;
- отсутствие ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа;

- период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году;

- период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители);

- периода закрытия МОУ Детского сада № 289 на ремонтные или аварийные работы.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности у образовательного учреждения.

4.4. В случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательное учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а так же размещает уведомление на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.5. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются локальным актом детского сада «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников МОУ Детский сад №289»

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Отчисление ребенка из МОУ Детского сада осуществляется при расторжении договора в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ Детского сада, в том числе в случае ликвидации МОУ Детского сада.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных,

в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МОУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при о досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего детским садом об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

5.5. МОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.6. В случае прекращения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника оформляется:

-заявление;

- приказ об отчислении воспитанника.

Данный порядок вводится в действие с «30» декабря 2020 г. Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 289.

Срок действия: до замены новым.

Заведующий МОУ Детского сада № 289 _____ Ю.В.Беккер

ДОГОВОР № ____

**об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Волгоград

"__" _____ 20 г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МОУ Детский сад №289) на основании лицензии от "10" марта 2016 г. № 303, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Беккер Юлии Владимировны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, _____ (фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда».

1.4. В МОУ Детском саду обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (_____) календарных года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МОУ Детском саду в режиме пятидневной рабочей недели полного дня (12-часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, для образовательной организации либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются дополнительным соглашением к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью предоставления возможности оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости и перевода в другой детский сад (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МОУ Детском саду в период адаптации воспитанника по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ Детском саду (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ Детского сада.

2.2.8. Оказывать МОУ Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым

питанием завтрак (8¹⁵ – 8⁴⁵), второй завтрак (10³⁰ – 11⁰⁰), обед (12⁰⁰ – 13⁰⁰), уплотненный полдник (15⁵⁰ – 16²⁰).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ Детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МОУ Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МОУ Детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МОУ Детском саду или его болезни.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МОУ Детский сад и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ Детского сада.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора в группе раннего возраста составляет 118 руб. 50 копеек в день, в группе дошкольного возраста составляет 144 руб. 20 коп в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в МОУ Детском саду:

3.3.1. По болезни Воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в МОУ Детском саду.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия МОУ Детского сада на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении Воспитанником МОУ Детского сада по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Детского сада по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.8. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Прочие условия

5.1. МОУ Детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений:

- по письменному заявлению родителей;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда»
Юридический адрес: 400051, г. Волгоград пр-кт им. Столетова 24 а
ул. Мачтозаводская 120,
Тел. 65-02-33
ИНН: 3448019994
КПП: 344801001
ОГРН: 1033401199171
Р/сч: 03234643187010002900
Кор.сч.: 40102810445370000021
Банк: Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской

области, г. Волгоград
Лицевой счет (мун): 20763004910
БИК ТОФК: 011806101

Заведующий Ю.В.Беккер

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

воспитанника _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания:

Телефон:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____/_____

Подпись _____/_____

Прощуровано и пронумеровано

листа(ов)

Заведующий



Ю.В. Беккер

